



Göteborgs  
Stad

# Grundskolenämndens riktlinje för samverkan mellan skola och hem -

Vad skola, elever och vårdnadshavare kan  
förvänta sig av varandra

Reglerande styrande dokument

Policy  
► Riktlinje  
Regel  
Anvisning  
Rutin  
Instruktion

## Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

## Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

**Dokumentnamn:** Grundskolenämndens riktlinje för samverkan mellan skola och hem -

---

**Beslutad av:**  
Grundskolenämnden

**Gäller för:**  
Grundskoleförvaltningen

**Diarienummer:**  
N609-2204/23

**Datum och paragraf för  
beslutet:**  
19 oktober 2021

**Dokumentsort:**  
Riktlinje

**Giltighetstid:**  
Tillsvidare

**Senast reviderad:**  
2023-06-20

**Dokumentansvarig:**  
Hållbarhetschef

---

## Innehåll

<b>Inledning .....</b>	<b>4</b>
Syftet med denna riktlinje.....	4
Vem omfattas av riktlinjen.....	4
Bakgrund .....	4
Koppling till andra styrande dokument .....	4
Stödjande dokument.....	4
<b>Riktlinje .....</b>	<b>5</b>

# Inledning

## Syftet med denna riktlinje

Skola och vårdnadshavare har ett gemensamt ansvar för att skapa bästa möjliga förutsättningar för elevernas utveckling och lärande. Därför är det viktigt att samarbetet mellan skola och vårdnadshavare fungerar bra.

För att hjälpa till i det samarbetet har grundskoleförvaltningen tagit fram den här riktlinjen, som handlar om vilka förväntningar de som arbetar i skolan, elever och vårdnadshavare kan ha på varandra.

Den här riktlinjen är ett stöd i kontakten mellan skola, elever och vårdnadshavare.

## Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller tillsvidare för alla vårdnadshavare, medarbetare och elever i grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, förskoleklass och korttidstillsyn för skolor över 12 år (enligt LSS) i grundskoleförvaltningen.

Vårdnadshavare kommer kunna ta del av riktlinjen i en mer tillgänglig version och innehållet kommer översättas till flera språk.

## Bakgrund

I Göteborg Stads budget för år 2020 som kommunfullmäktige beslutade om den 13 november 2019 gav kommunfullmäktige grundskolenämnden i uppdrag att ta fram ett förväntansdokument för stadens grundskolor.

Grundskolenämnden gav den 20 april 2021 förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förväntansdokument som ska användas i förvaltningens skolor från och med läsåret 2021–2022.

Den 19 augusti 2020 antog grundskolenämnden dokumentet ”Grundskoleförvaltningens riktlinje för delaktighet och inflytande för elever och vårdnadshavare” som gäller från år 2020 och tillsvidare. Riktlinjen innehåller åtta strategier med tillhörande beskrivning av vad som behöver utvecklas och vem som berörs i genomförandet av aktiviteter. En strategi lyder ”Genom dialog skapa en förväntansöverenskommelse mellan skola och elever/vårdnadshavare där förväntningar och information är tydlig”.

## Koppling till andra styrande dokument

Innehållet i riktlinjen har sin grund i skollag 2010:800, läroplan för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet samt läroplan för anpassade grundskolor.

Grundskoleförvaltningens riktlinje för delaktighet och inflytande för elever och vårdnadshavare innehåller strategier kopplat till skolans uppdrag om samverkan med hemmet.

## Stödande dokument

I implementeringen tas ett stödmaterial fram som syftar till att tydliggöra för skolorna vad förväntansdokumentet innebär och hur det ska

användas. Förvaltningen kommer i stödmaterialet förtydliga att skolorna har möjlighet att komplettera förväntansdokumentet med lokala arbetssätt gällande samverkan på skolan.

## Riktlinje

Skola och vårdnadshavare har ett gemensamt ansvar för att skapa bästa möjliga förutsättningar för elevernas utveckling och lärande. Därför är det viktigt att samarbetet mellan skola och vårdnadshavare fungerar bra.

För att hjälpa till i det samarbetet har grundskoleförvaltningen tagit fram det här dokumentet, som handlar om vilka förväntningar de som arbetar i skolan, elever och vårdnadshavare kan ha på varandra. I arbetet med att ta fram dokumentet så har grundskoleförvaltningen haft dialog med vårdnadshavare, personal och elever från några av skolorna i Göteborgs Stad om vad som är viktigt för att samverkan mellan skola och vårdnadshavare ska fungera bra. Dokumentet har sin grund i skollag och läroplaner.

Det här dokumentet är ett stöd i kontakten mellan skola, elever och vårdnadshavare och gäller för grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, förskoleklass och korttidstillsyn för skolorningdom över 12 år (enligt LSS) i grundskoleförvaltningen.

Dokumentet gäller alla vårdnadshavare, elever och personal i dessa verksamheter.

## Detta kan du som vårdnadshavare förvänta dig av skolan

Att skolan ger alla elever förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt utifrån målen i läroplanen och att skolan jobbar för att varje elev utifrån sina förutsättningar tar ansvar för sitt lärande.

Att skolan ansvarar för eleverna under den tiden de är på skolan. Hur tillsynen fungerar rent praktiskt och omfattningen beror bland annat på elevernas ålder, behov och mognad.

Att skolan informerar dig om hur det går för ditt barn kunskapsmässigt och socialt och att du blir kontaktad om det händer något som skolan behöver prata med dig om.

Att skolan på ett tydligt sätt informerar om bland annat skolans mål, viktiga rutiner och ordningsregler. Och att skolan beskriver hur och när skola och hem kan kommunicera med varandra och vem på skolan som ansvarar för vad.

Att skolan ser till att det finns tydlig information om ditt barns eventuella hemuppgifter och lämpliga läromedel för uppgifterna.

Att skolan ger ett respektfullt bemötande och samarbetar kring barnets skolsituation, trivsel, trygghet och kunskapsutveckling.

Att skolan ger informationen du behöver vid övergångar mellan stadier, skolor och skolformer. För att övergången ska bli så bra som möjligt är det extra viktigt att kommunikationen mellan hem och skola fungerar väl.

## **Detta kan skolan förvänta sig av dig som vårdnadshavare**

Att du ansvarar för att ditt barn är i skolan, enligt skolplikten och meddelar om ditt barn inte kan komma till skolan.

Att du ansvarar för att ditt barn kommer i tid till skolan och är utvilad.

Att du visar tillit till skolans olika professioner och ger ett respektfullt bemötande.

Att du tar till dig information som du får från skolan och att du deltar på möten som skolan bjuder in till. Det är viktigt att du ger skolan information om ditt barn samt dina kontaktuppgifter så att skolan kan nå dig som vårdnadshavare.

Att du stöttar och uppmuntrar ditt barns skolarbete och ser till att ditt barn har med sig rätt material och utrustning till skolan.

Att du pratar med ditt barn om vilka regler som finns på skolan och om varför det är viktigt att respektera alla elever och vuxna. Då bidrar du och ditt barn till en god arbetsmiljö på skolan för både elever, lärare och andra som är på skolan.

## **Detta kan skolan förvänta sig av dig som elev**

Att du utifrån dina förutsättningar tar ansvar för ditt skolarbete och gör ditt bästa.

Att du är vänlig och respektfull mot skolans personal och andra elever. Då bidrar du till en miljö på skolan som ger trygghet och studiero.

Att du är rädd om skolans material och den gemensamma skolmiljön.

Att du har med det du behöver för att kunna vara fullt delaktig på alla lektioner under skoldagen.

Att du passar tider.

Att du använder ett vårdat språk

Att du följer ordningsreglerna som finns på skolan och att du är delaktig i att ta fram reglerna.

Att du är delaktig i utbildningen och arbetet på skolan. Alla elever ska kunna påverka och ta ansvar utifrån sina förutsättningar.

## **Om du som vårdnadshavare upplever brister i skolan**

Målet är att samarbetet mellan hem och skola ska fungera genom dialog. Om du som vårdnadshavare upplever brister har du rätt att lämna klagomål enligt grundskoleförvaltningens rutin för att ta emot och utreda klagomål. Du kan lämna

ditt klagomål muntligt eller skriftligt.

Läs mer om att lämna klagomål på din skolas sida på [goteborg.se](http://goteborg.se)